

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку добара  
бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)

**Софтвер за заштиту мобилних телефона**

**КОМИСИЈА**

за спровођење ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)  
формирана Решењем бр. 12.01.335062/2-19 од 17.06.2019. године

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.335062/10-2019 од 14.08.2019. године)

Београд, август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.335062/1-19 од 17.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.335062/2-19 од 17.06.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку добара  
**Софтвер за заштиту мобилних телефона**  
**бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)**

**Садржај конкурсне документације**

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добара...)	4
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	19
5.	Критеријум за доделу уговора	23
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
7.	Обрасци и Прилози	44
8.	Модел уговора	58
9.	Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација	69

Укупан број страна документације: 74

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд
Скраћени назив	ЈП ЕПС
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Добра: Софтвер за заштиту мобилних телефона
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора
Контакт	Александра Адамовић е-mail: <a href="mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs">aleksandra.adamovic@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Софтвер за заштиту мобилних телефона  
Назив из општег речника набавке: Информациони системи и сервери  
Ознака из општег речника набавке: 48800000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији  
(поглавље 3. Конкурсне документације)

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

#### Софтвер за заштиту мобилних телефона

Систем за криптозаштиту комуникације мобилним телефонима као и садржаја у мобилним телефонима, за 20 корисника.

Систем треба да има следеће функционалности:

- ▶ Заштита мобилних уређаја од инсталације злонамерних апликација и енкрипција њиховог садржаја.
- ▶ *End-to-end* енкриптовани говорни позиви (VoIP) и СМС поруке између телефона у систему.
- ▶ Енкрипција *data* саобраћаја између мобилних телефона и *gateway*-а, који треба да буде повезан на постојећи *proxy server* у циљу приступа интернету.
- ▶ Коришћење сопствене PKI ради генерисања корисничких сертификата.

Произвођач понуђеног решења треба да изврши интеграцију система у просторијама купца, као и да обучи техничка лица купца за администрацију, одржавање и техничку подршку 1. и 2. нивоа. Произвођач је дужан да пружа 3. ниво техничке подршке.

Минималне компоненте система:

- 1 лиценца за софтвер за конфигурисање *smart* картица које се користе у систему, генерисање и имплементирање корисничких сертификата, *off-line*, без икакве мрежне конекције
- 1 *gateway* (хардвер и софтвер) за управљање целим системом, као и за везу са постојећом телекомуникационом инфраструктуром у згради
- 1 додатни *gateway* као редунданса првом
- 20 лиценци са Android мобилне телефоне

Понуђач је поред испоруке самог система дужан да обезбеди и:

- управљање комплетним пројектом (*project management*)
- инсталацију, тестирање, пуштање у рад и обуку система од стране стручних лица произвођача понуђеног решења
- техничку подршку и *update*-е у трајању од најмање 12 (дванаест) месеци.

Захтеви за сертификатима:

Аплети морају имати најмање ISO15408 Common Criteria EAL4+ сертификат.

Захтеви за јачином енкрипције за аутентификацију:

RSA алгоритам имплементиран у *smart* картици, са најмање 2048-bit-ним кључем.

Случајно генерисање кључева:

Случајно генерисање кључева треба да се обавља у *smart* картици, а не у телефону. Систем треба да генерише нови кључ за сваку сесију (говорне или СМС комуникације).

### ОПИС СИСТЕМА

Систем треба да има најмање следеће функционалности у односу на претње:

Претња	Понуђено решење
Изгубљен или украден мобилни телефон	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Локална енкрипција</li> <li>• Закључавање екрана са јаком аутентификацијом (бољом од оне коју пружају произвођачи мобилних телефона)</li> <li>• Даљинско брисање садржаја</li> </ul>
Неовлашћено пресретање комуникација мобилним телефонима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Енкрипција гласовних и <i>data</i> комуникација као и SMS порука</li> <li>• Smart-картица за управљање кључевима и генерисање случајног броја</li> </ul>
Напади на мрежу омогућују инфилтрацију злонамерних апликација у мобилни телефон	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мрежни <i>firewall</i></li> <li>• Контрола портова</li> <li>• <i>Anti-rooting</i> и <i>anti-trapping</i></li> </ul>
Упади у корпоративну ИТ мрежу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јака аутентификација мобилног телефона</li> <li>• Интегритет размена</li> </ul>

- ▶ Хомогено и свеобухватно решење
- ▶ Транспарентност решења (корисник не мора да мења своје навике у комуникацији)
- ▶ Јака аутентификација корисника базирана на паметној картици са сертификатом EAL4+
- ▶ Независно од оператора
- ▶ Једноставно за употребу

- ▶ Јака међусобна аутентификација између кореспондената на почетку успостављања везе између мобилних телефона
- ▶ Енкрипција говорне комуникација између мобилних телефона
- ▶ Енкрипција СМС порука између мобилних телефона,
- ▶ Јака енкрипција између мобилних телефона и централног *gateway*-а,
- ▶ Енкрипција података између мобилних уређаја и централног *gateway*-а.

**Безбедност система треба да буде заснована на:**

- ▶ Заштити на нивоу самог мобилног телефона. Безбедносни софтвер и *smart* картица (SIM формат) ради обезбеђења јаке аутентификације,

- ▶ Заштити на нивоу централног *gateway*-а, ради управљања гласовном и *data* комуникацијом и за везу са телефонском централом у згради,
- ▶ Додатна заштита на централној локацији: софтвер за администрацију помоћу ког се креирају и контролишу *smart* картице.

Систем треба да подржава везу са интернетом преко проху сервера у циљу заштите од злонамерних сајтова и злонамерног софтвера.

- ▶ Компатибилност са *mail* сервером и заштићеном разменом порука: Систем треба да буде компатибилан са већином *mail* сервера као што су Microsoft Exchange, Lotus или Postfix. У случају повезивања са *mail* сервером, емаилови морају бити потпуно енкриповани између мобилног телефона и *mail* сервера. Систем треба да буде компатибилан и са интерним *mail* сервером.
- ▶ Web проху: мобилни телефони требају да имају могућности повезивања са интернетом и преко *web проху*-ја, са могућношћу примене постојећих безбедносних политика.

Сваки корисник треба да има могућност приступа серверима са листе доступних сервера, којима може да приступа преко *gateway*-а, али у том случају сваки корисник приступа само свом *mail* серверу.

### **Заштићен позив између мобилних телефона**

Сви позиви између мобилних телефона у систему требају да буду енкриптовани од једног до другог краја. Систем треба да буде такав да чак ни администратор система не може чути глас у јасној (не-енкриптованој) форми. Даља заштита од накнадне декрипције заштићене комуникације треба да буде успостављена кроз брисање привремених кључева одмах након завршетка позива.

Заштићена гласовна комуникација може да буде успостављена између мобилних телефона у систему, али и са рачунарима повезаним у интерну рачунарску мрежу корисника.

Систем треба нестметано да функционише кроз жичне рачунарске мреже, Wi-Fi, 4G, 3G и EDGE. У случају GPRS мреже може да дође до мањих измена у квалитету гласа.

### **Заштићене СМС поруке**

Слање заштићених СМС поруке треба да буде омогућено кроз стандардни СМС центар, а не кроз *gateway* и у овом случају се не користи мобилни пренос података.

Губитак или крађа мобилног телефона који је у систему

У случају нестанка мобилног телефона који је у овом систему, треба да постоји могућност да администратор пошаље команду за даљинско безбедно брисање садржаја телефона.

У случају да мобилни телефон, који је у овом систему (а пријављен је његов нестанак) нема сталну везу са *gateway*-ем, команда за даљинско безбедно брисање треба аутоматски да буде извршена након првог повезивања на *gateway*.

### **Smart картица за енкрипцију**

Систем енкрипције треба да буде заснован на smart картици.

Applet smart картице мора најмање да буде сертифициван са EAL4+ према *Common Criteria* (ISO 14508). Додатно, систем треба да буде отпоран на *pentest* највишег нивоа (AVA\_VAN.5) и криптографски чип smart картице треба да буде сертифициван најмање са EAL5+.

Основне особине:

- ▶ Генератор случајног броја заснован на *hardware*-ској компоненти,
- ▶ Управљање кључевима,
- ▶ Поуздана имплементација RSA алгоритма,
- ▶ Тајни/приватни кључеви у *smart* картици не смеју да буду доступни помоћу напредних технологија,
- ▶ Аутентификација корисника помоћу пин кода дужине од 4 до 8 цифара,
- ▶ Размена кључева је између smart картица. Кориснички кључеви се никада не користе од стране било које спољне апликације,
- ▶ Даљинско откључавање *smart* картице помоћу једнократног PUK код дужине 8 цифара.

### **Формати smart картица у систему**

У систему треба да постоје два различита формата *smart* картица:

#### **White CyberSIM формат**

Овај формат *smart* картица се користи са софтверском лиценцом за енкрипцију, инсталираном у мобилном телефону и поставља се на место друге СИМ картице у телефону. Ова *smart* картица треба да врши управљање безбедношћу.

Понуђач треба да испоручи одговарајући број ових *smart* картица потребан за рад система.

### **CyberSIM – ISO формат**

Овај формат *smart* картица се користи у самом *gateway*-у. Уз њих долази одговарајући USB адаптер у циљу повезивања на остатак опреме. Понуђач треба да испоручи одговарајући број ових *smart* картица потребан за рад система.

### **Принцип рада**

Сврха *smart* картица је аутентификација сваког корисника и калкулација различитих кључева за енкрипцију за сваки позив/конекцију. *Smart* картице које се користе у мобилним телефонима и у *gateway*-у се генеришу помоћу софтвера за конфигураисање *smart* картица. Само картице конфигуриране помоћу исте лиценце софтвера за конфигураисање могу радити заједно.

Сваки чип треба да садржи X.509 сертификат повезан са RSA кључем за аутентификацију. Сертификат се снима на картицу у току конфигураисања. Кључ може бити генерисан од стране картице или увезен у току конфигураисања. X.509 сертификат се користи у току међусобне аутентификације на почетку размене између два корисника.

Идентификатори сертификата су приказани на дисплеју позиваоца и позиваног у току гласовног позива.

За креирање и конфигураисање картица се користи софтвер за конфигураисање. За повезивање са картицама се користи посебан читач смарт картица, који понуђач треба да испоручи.

Софтвер за администрацију ради са сертификационим телом, које потписује или поништава сертификате снимљене у картицама. Софтвер за конфигураисање интегрише сопствени PKI али корисник такође може користити и сопствени PKI.

### **Опис креирања и процеса персонализације *smart* картице**

#### **Креирање *smart* картица**

Креирање је процес персонализације картице уписивањем одређених корисничких информација у њу. Најбитније корисничке информације су ауторизациони кључ и сертификат повезан са њим и сертификат сертификационог тела.

Ауторизациони кључ може аутоматски бити генерисан у току креирања картице или може бити увезен ако је креиран помоћу неке друге апликације.

#### **Деблокада *smart* картица**

Уколико корисник 3 пута узастопно унесе погрешан безбедносни код, његова *smart* картица се аутоматски блокира. Да би се деблокирала, неопходно је унети једнократни PUK код.

PUK код се дефинише у току генерисања картице и снимљен је на картици, али се не може прочитати од стране корисника.

Уколико корисник унесе PUK код погрешно 10 пута, картица постаје потпуно неупотребљива.

### **Архитектура система**



У циљу обезбеђења високог степена доступности, систем треба да има *gateway* и његову редундансу.

Систем је потребно инсталирати у корисничко постојеће ИТ окружење. Купац треба да обезбеди 19“ рек ормар, Firewall, Switch и рачунар за конфигурисање *smart* картица и за администрацију система.

### Опис компонената система Софтвер за мобилни телефон (Android)

Софтвер за мобилни телефон треба да обезбеди заштиту од данашњих најчешћих опасности по информације у истом, а најмање у случајевима: губитка или крађе телефона, пресретања комуникација или ишчитавања података из телефона путем рачунара.

Софтвер треба да штити све врсте комуникација (говорне, *data*, емаил, СМС) и на свим врстама преноса (GPRS, Edge, 3G, HSDPA, LTE, Wi-Fi итд.).

Истовремено софтвер треба да омогући незаштићену комуникацију са корисницима мобилних телефона ван овог система, док са корисницима овог система комуникација мора да буде искључиво заштићена. Софтвер такође треба да омогући јаку аутентификацију, високо-безбедно закључавање екрана, локалну енкрипцију свих података у телефону, даљинско брисање података у случају губитка/крађе телефона као и локални *firewall*.

#### ФУНКЦИОНАЛНОСТИ

Софтвер за мобилни телефон (Android)	Глас и подаци	Само подаци
Јака аутентификација корисника	■	■
Безбедност заснована на <i>smart</i> картици	■	■
Даљинско откључавање кроз безбедан и једнократан PUK код	■	■
Енкриптована гласовна комуникација ( <i>VOIP</i> )	■	
Безбедан прилагођени софтверски телефон	■	
Енкриптована сигнализација	■	
Управљање присуством у систему	■	
Енкриптован СМС	■	
Енкрипција <i>data</i> саобраћаја	■	■
Локална енкрипција садржаја, емаилова, календара, именика и фајлова	■	■
<i>Single Sign On</i>	■	■
Контрола комуникационих портова	■	■
Мрежни <i>firewall</i>	■	■
Слање безбедносних полиса	■	■
Даљинско конфигурисање	■	■
Садржај мобилних телефона централизовано смештен на <i>gateway</i> -у	■	■
Подаци о активности (позиви, логови, ниво батерије, меморије, локација...) централизовано смештени на <i>gateway</i> -у	■	■
Даљинско брисање	■	■

Систем треба да користи аудио кодеке од 15 kbps и 6 kbps. На 3G/4G мрежи мобилни телефон треба да користи 15 kbps. У случају ниже брзине протока на мрежи, систем треба аутоматски да промени на коришћење кодека од 6 kbps.

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА

<b>SMART КАРТИЦА</b>	
<b>Тип</b>	- EAL5+ (ISO 15408) сертификовани криптографски чип
<b>Аплет</b>	- Аутентификација удаљених картица (RSA 2048 bits/SHA 256 bits) - Размена тајних информација без могуће реконструкције (Diffie-Hellman 2048 bits) - Анонимност размене (AES 256 bits) - Заштита од <i>man-in-the-middle</i> напада - Скриптна полиса контроле приступа за осетљиве податке смештене на картици - Приступ RSA кључу помоћу трећих апликација путем PKCS#11 API - EAL4+ (ISO 15408) сертификован
<b>Аутентификација</b>	- Коришћење заштитног кода (4 до 8 цифара) - Ограничено на 3 покушаја, интерно контролисано аплетомна картици - Даљинско откључавање помоћу безбедног и једнократног PUK кода (8 цифара)
<b>ИНФРАСТРУКТУРА ЈАВНОГ КЉУЧА</b>	
<b>Сертификати</b>	- Компатибилни са X.509 V3 стандардом - Не захтевају приватна проширења
<b>Контрола поништавања</b>	- Коришћење X.509 CRL-ова - Не захтевају приватна проширења
<b>PKI</b>	- у софтверу за контролу smart картица (интерни PKI) - корисников PKI: Microsoft, OpenSSL, OpenTrust, Linagora...
<b>ЗАШТИЋЕНА ГЛАСОВНА КОМУНИКАЦИЈА</b>	
<b>Сигнализација</b>	- Помоћу заштићеног SIP протокола (AES 256 bits енкрипција) - Контрола присутности у систему
<b>Глас</b>	- Безбедна размена кључева између картица, за сваки позив - Енкрипција гласа (AES 256 bits) - Безбедносни кључеви се бришу на крају сваке комуникације
<b>ЗАШТИЋЕНИ СМС</b>	
<b>Енкрипција СМС</b>	- Енкрипција садржаја (AES 256 bits) - Обнављање кључа за енкрипцију при свакој новој СМС поруци
<b>ЗАШТИЋЕНИ ПРЕНОС ПОДАТАКА</b>	
<b>Контрола сесије</b>	- Безбедна размена кључева између картица - Безбедносни кључеви се бришу на крају сваке сесије
<b>Безбедност</b>	- TCP и UDP саобраћај је енкриптован и заштићен помоћу AES 256 и SHA 256
<b>Филтрирање</b>	- Индивидуална контрола приступа интерним апликацијама
<b>ЛОКАЛНА БЕЗБЕДНОСТ</b>	
<b>Интегритет</b>	- <i>Anti-rooting</i>

	- <i>Anti-trapping</i>
<b>Брисање садржаја у телефону</b>	- Даљинско брисање садржаја од стране администратора или погрешним уношењем PUK кода 10 пута
<b>Single Sign On</b>	- GSM пин код је смештен у заштићеном делу <i>smart</i> картице - Приступ искључиво помоћу безбедносног кода система
<b>Локална енкрипција</b>	- Енкрипција корисничких података (фајлова, емаилова, именика, календара) AES 256 bits - Главни енкрипциони кључ је смештен на <i>smart</i> картици
<b>Firewall</b>	- Заштита физичких комуникационих портова - Филтрирање долазних и одлазних TCP конекција
<b>WAN/LAN ПРИСТУП</b>	
<b>Конекција</b>	- TCP/IP, UDP/IP - Компатибилност са свим бежичним мрежама које подржавају IP преко 10 kbps
<b>Апликације</b>	- Интероперабилност са корпоративним апликацијама: емаил, пословне апликације...
<b>КОНТРОЛА И АДМИНИСТРАЦИЈА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА</b>	
<b>Контрола мобилних телефона</b>	- Генерисање и имплементација конфигурација путем gateway-а - Слање безбедносних полиса - Садржај мобилних телефона централизовано смештен на gateway-у - Мониторинг активности (позиви, логови, ниво батерије, меморије, локација...) централизовано смештени на gateway-у
<b>Безбедна администрација картица</b>	- Кроз софтвер за контролу картица
<b>ПОТРЕБНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА (НИСУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ)</b>	
<b>Оперативни систем</b>	- Android V8 или новији

### Опис gateway-а

Gateway треба да буде хардверско софтверски уређај, који се инсталира у просторијама купца и повезује на IT инфраструктуру купца. Треба да пружи следеће функционалности:

ФУНКЦИОНАЛНОСТ	ОПИС
<b>Безбедан проток података</b>	Саобраћај између gateway-а и мобилних телефона треба да се одвија преко безбедних тунела ради оптималног приступа емаилу, интранету, интернету и професионалним апликацијама. Ови тунели се успостављају помоћу <i>smart</i> картица.
<b>Сервер за индикацију</b>	Gateway треба да има могућност индикације присутности других корисника система.

<b>присутности SIP корисника</b>	
<b>Енкриптовани-енкриптовани позиви</b>	Позиви између мобилних телефона у овом систему се рутирају кроз gateway који омогућује потпуно енкриповану комуникацији од једног до другог краја, чак и у случају NAT-а на мрежи коју користи телефон.
<b>Енкриптовани-неенкриптовани позиви</b>	Систем треба да омогући везу са телефонском централом у згради купца (SIP протокол) тако да сваки локал у згради купца може безбедно позвати мобилни телефон у овом систему.

### ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ GATEWAY-а

ПЕРФОРМАНСЕ	
Максималан број корисника	- 1000
Енкриповани пропусни опсег	- 300 Mbps
МРЕЖНЕ КОНЕКЦИЈЕ	
Број портова	- 4 Ethernet (RJ45)
Пропусни опсег	- 10/100/1000
ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
Димензије	- 19, дубина 360 mm, висина највише 2U
Тежина	- до 10 kg
Напајање	- 90-264 V / 50-60 Hz, до 300W
Хард диск	- 1
Радни услови околине	- од 10°C до 35°C - влажност до 90% без кондензације
Услови складиштења	- од -5°C до 40°C
Сертификати	- CE, RoHS
SMART КАРТИЦЕ	
Type of card	- EAL5+ (ISO 15408) сертифициван криптографски кључ
Аплет	- Аутентификација удаљених картица (RSA 2048 bits/SHA 256 bits) - Размена тајних информација без могуће реконструкције (Diffie-Hellman 2048 bits) - Анонимност размене (AES 256 bits) - Заштита од <i>man-in-the-middle</i> напада - Стриктна полиса контроле приступа за осетљиве податке смештене на картици - EAL4+ (ISO 15408) сертифициван
ИНФРАСТРУКТУРА ЈАВНОГ КЉУЧА	
Сертификати	- Компатибилни са X.509 V3 стандардом - Не захтевају приватна проширења
Контрола поништавања	- Коришћење X.509 CRL-ова - Не захтевају приватна проширења
PKI	- у софтверу за контролу smart картица (интерни PKI) - корисников PKI: Microsoft, OpenSSL, OpenTrust, Linagora...
ЗАШТИЋЕНА ГЛАСОВНА КОМУНИКАЦИЈА	
Сигнализација	- Помоћу заштићеног SIP протокола (AES 256 bits енкрипција) - Контрола присутности у систему
Глас	- Безбедна размена кључева између картица, за сваки позив - Енкрипција гласа (AES 256 bits) - Безбедносни кључеви се бришу на крају сваке комуникације
PBX	- Директна веза са IPBX путем SIP протокола

	- Веза са РАВХ путем додатног рутера за Т0/Т2 конверзију
<b>Енкриптовано-енкриптовани позиви</b>	- Директно рутирање (без декрипције) између мобилних телефона, у режиму података - NAT компатибилност
<b>Енкриптовано-неенкриптовани позиви</b>	- Декодирате на нивоу <i>gateway</i> -а за позиве са локала који су на телефонској централи у згради
<b>ЗАШТИЋЕНИ ПРЕНОС ПОДАТАКА</b>	
<b>Контрола сесије</b>	- Безбедна размена кључева између картица - Безбедносни кључеви се бришу на крају сваке сесије
<b>Безбедност</b>	- TCP и UDP саобраћај је енкриптован и заштићен помоћу AES 256 и SHA 256
<b>Филтрирање</b>	- Индивидуална контрола приступа интерним апликацијама
<b>КОНТРОЛА И АДМИНИСТРАЦИЈА</b>	
<b>Корисници</b>	- Управљање корисницима помоћу <i>gateway</i> -а и могућност управљања помоћу спољног LDAP директоријума
<b>Контрола уређаја</b>	- Генерисање и активација конфигурација помоћу <i>gateway</i> -а - Садржај мобилних телефона на <i>gateway</i> -у - Централизован мониторинг активности (позиви, логови, батерија, меморија, локација...) мобилних телефона - Даљинско брисање
<b>Администрација <i>gateway</i>-а</b>	- Даљинска администрација на одређеном мрежном порту - Web-базирани административни софтвер (без инсталације апликације)
<b>Висока доступност</b>	- Два <i>gateway</i> -а која се конфигуришу тако да омогуће редундансу у активном/пасивном моду
<b>Логови</b>	- Снимање свих догађаја на <i>gateway</i> -у - Опција слања логова на <i>syslog</i> сервер

### Софтвер за контролу smart картица

Софтвер за контролу *smart* картица је административни софтвер за генерисање и контролу *smart* картица. Потребно је да буде минимум за Windows оперативни систем. **Намењен је онима који су задужени за ИТ безбедност.**

Овај софтвер треба да пружи потпуну аутономију у смислу безбедности и генерисања *smart* картица и контроле. Потребно је да постоји могућност да се користи корисников постојећи PKI за генерисање кључева и сертификата.

### ГЛАВНЕ ОСОБИНЕ

Софтвер за контролу картица	Интерни PKI	Екстерни PKI
Креирање клијентских картица (за <i>gateway</i> и за мобилне телефоне)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Генерисање сертификата помоћу екстерног PKI		■
Генерисање кључа помоћу екстерног PKI		■
Засебан систем	■	
Поништење <i>smart</i> картица и извоз CRL-а ( <i>Certificate Revocation List</i> )	■	
Откључавање <i>smart</i> картица путем безбедног и једнократног PUK кода	■	■
Поновно коришћење <i>smart</i> картице	■	■

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

SMART КАРТИЦА	
Тип картице	- EAL5+ (ISO 15408) сертификовани криптографски чип
Аплет	- Аутентификација удаљених картица (RSA 2048 bits/SHA 256 bits) - Размена тајних информација без могуће реконструкције (Diffie-Hellman 2048 bits) - Анонимност размене (AES 256 bits) - Заштита од <i>man-in-the-middle</i> напада - Скриптна полиса контроле приступа за осетљиве податке смештене на картици - Приступ RSA кључу помоћу трећих апликација путем PKCS#11 API - EAL4+ (ISO 15408) сертификован
Аутентификација	- Коришћење заштитног кода (4 до 8 цифара) - Ограничено на 3 покушаја, интерно контролисано аплетомна картици - Даљинско откључавање помоћу безбедног и једнократног PUK кода (8 цифара)
ЧИТАЧИ SMART КАРТИЦА	
Адаптер	- USB интерфејс
ИНФРАСТРУКТУРА ЈАВНОГ КЉУЧА	
Сертификати	- Компатибилни са X.509 V3 стандардом - Не захтевају приватна проширења
Контрола поништавања	- Коришћење X.509 CRL-ова - Не захтевају приватна проширења
Захтев сертификата	- PKCS#10
Увоз кључева	- PKCS#12
ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ	
Рачунар	- Windows® 7 (32 или 64 bits) - Windows® 8 & 8.1 (64 bits) - Windows® 10 (64 bits)

### Обука

Обука треба да обухвата следеће:

- ▶ Обуку за администраторе система (за 2 особе)
- ▶ Обуку за техничку подршку крајњим корисницима (за 4 особе)



### **Захтевана документација**

Уз систем је неопходно испоручити следећу оригиналну произвођачку документацију, која може бити и на енглеском језику.

- ▶ Упутство за имплементацију
- ▶ Корисничко упутство за софтвер за конфигурисање *smart* картица
- ▶ Корисничко упутство за *gateway*
- ▶ Корисничко упутство за софтвер за мобилни телефон

Поред наведених докумената, понуђач је дужан да достави и следећу документацију везану конкретно за понуђени систем:

- ▶ Извештај о обиласку места инсталације
- ▶ Документ о архитектури система
- ▶ План квалитативног пријема
- ▶ Извештај о пробном раду система
- ▶ Пројектни план
- ▶ Кратко корисничко упутство

### **Одржавање и подршка**

Понуђач или локални представник произвођача мора да обезбеди 1. и 2. ниво техничке подршке, а произвођач 3. ниво подршке.

### **Опис нивоа подршке:**

#### **Ниво 1. обухвата:**

- Пријем позива од стране купца,
- Прикупљање информација о контакт особи код купца, за потребе решавања проблема,
- Јасно дефинисање проблема,
- Јасно дефинисање приоритета решавања проблема,
- Набавка резервних делова (од произвођача или других компанија које дефинише произвођач)
- Превоз и инсталацију резервних делова,
- Подизање захтева на 2. ниво подршке уколико проблем није решен кроз 1. ниво подршке

#### **Ниво 2. обухвата:**

- Решавање и изоловање проблема,
- Коришћење алата добијених од стране произвођача за сврху решавања конкретног проблема,
- Примена најновијих *update*-а за систем,
- Решавање највећег броја проблема око конфигурисања система,
- Подизање захтева на 3. ниво подршке уколико проблем није решен кроз 2. ниво подршке.

#### **Ниво 3. обухвата:**

подршку кориснику у случају комплексних проблема са софтвером, који морају најпре бити анализирани од стране произвођача а затим решени кроз нове *update*-е.

- Напредно решавање проблема коришћењем дијагностичких алата,
- Напредна анализа конфигурације и идентификација проблема,

- Обезбеђивање *bug-fixes* и других врста решења проблема,
- Тестирање „закрпи“ пре испоруке решења кориснику,
- Идентификација узрока проблема,
- Решавање проблема у софтверу.

### **Гаранција**

Гаранција за испоручени хардвер мора бити најмање 12 (словима: дванаест) месеци, а за софтвер најмање 3 (словима: три) месеца. Гаранција почиње да тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Неопходно је да произвођач обезбеди несметано одржавање и сервисирање система најмање две године након истека гаранције. Одржавање и сервисирање су, у овом случају, предмет посебног уговора.

### **Мрежне конекције**

#### **Веза са мобилним оператером**

Купац система обезбеђује саме телефонске апарате са СИМ картицама жељеног оператера. СИМ картице морају имати мобилни интернет активиран. Понуђени систем мора имати могућност коришћења посвећеног APN-а.

#### **Повезивање са интернетом**

Купац система обезбеђује интернет конекцију потребну за рад предметног система. Понуђени систем треба да има могућност дозвола/забрана коришћења интернета корисницима система.

#### **Компатибилност са телефонском централом у згради**

Понуђени систем треба да подржава повезивање са телефонском централом у згради помоћу SIP протокола.

#### **Подржани модели (најмање)**

Систем треба да функционише на следећим моделима мобилних уређаја

- ▶ Samsung® Galaxy-S9 (2018) (SM-G960F/DS)
- ▶ Samsung® Galaxy-S9+ (2018) (SM-G965F/DS)
- ▶ Samsung® Galaxy-A8 (2018) (SM-A530F/DS)
- ▶ Samsung® Galaxy-S8 (2017) (SM-G950FD)
- ▶ Samsung® Galaxy-S8+ (2017) (SM-G955FD)
- ▶ Samsung® Galaxy-Note 8 (2017) (SM-N950FD)
- ▶ Samsung® Galaxy-Tab S4 (2018) (SM-T835)

#### **Документација која се доставља уз понуду**

Технички опис произвођача опреме/софтвера односно понуђених решења, на српском или на енглеском језику.

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и пружи пратеће услуге у року који не може бити дужи од 100 (словима: стотину) дана од дана ступања Уговора на снагу.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ</b> - <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <b>за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
2.	<p><b>Услов</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ</b> - <b>за правно лице:</b> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a> 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног</p>

	<p>кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p><b>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов</b></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ</b></p> <p><b>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p><b>1.Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul>

	<b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4.	<b>Услов</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <b>Доказ</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закон <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li><li>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li></ul>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава горе наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 4. биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) [nbs.rs](http://nbs.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

### 5.2. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. ЗЈН.

### **6.2 Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем, (банкарска гаранција, меница), буду стављени у посебну фолију, а на фолији видно означен редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр.13, 11000 Београд, писарница - са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) – Софтвер за заштиту мобилних телефона“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава



под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) Образац понуде (Образац 1),
- 2) Образац Структуре цене (Образац 2),
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3),
- 4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4),
- 5) Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације,
- 6) Техничка документација - Технички опис произвођача опреме/софтвера односно понуђених решења, на српском или на енглеском језику,
- 7) Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона (Образац 5),
- 8) Средство финансијског обезбеђења,
- 9) Потписан и печатом оверен Модел уговора,
- 10) Потписан и оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- 11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума),
- 12) Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

**Пожељно је доставити скенирану понуду у pdf формату на USB-у или CD-у.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр.13, други спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за ЈН добра бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) - Софтвер за заштиту мобилних телефона”

или

„Допуна понуде за ЈН добра бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) - Софтвер за заштиту мобилних телефона”

или

„Опозив понуде за ЈН добра бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) - Софтвер за заштиту мобилних телефона”

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку

Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима/EUR.

Домаћи понуђачи цену исказују у динарима.

Страни понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове приликом пружања услуге, као и трошкове обуке и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.12 Корекција цене**

Цена је фиксна за уговорени рок.

#### **6.13 Рок и место испоруке добара и пружања пратећих услуга**

Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 100 (словима: стотину) дана од дана ступања Уговора на снагу.

#### **Место испоруке добара**

Место испоруке добара и пружања пратећих услуга су пословне локације наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адреси: Царице Милице бр. 2.

#### **6.14 Квалитативни и квантитативни пријем**

Понуђач се обавезује да писаним путем обавести наручиоца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке.

О квантитативном и квалитативном пријему целокупно испорученог добра и пружених услуга сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају да дође до одступања од уговореног квалитета, понуђач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Наручилац, који је понуђачу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра - рекламацију, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од понуђача:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, наручилац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, понуђач одговара наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Понуђач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Након успешно извршеног квантитативног и квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица наручиоца и овлашћени представник понуђача састављају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

#### **6.15 Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручени хардвер мора бити најмање 12 (словима: дванаест) месеци, а за софтвер најмање 3 (словима: три) месеца. Гаранција почиње да тече од датума квалитативног пријема система.

Неопходно је да произвођач обезбеди несметано одржавање и сервисирање система најмање 24 (словима: двадесетчетири) месеца након истека гаранције. Одржавање и сервисирање су, у овом случају, предмет посебног уговора.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити понуђачу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, у противном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантом року.

#### **6.16 Начин и услови плаћања**

Наручилац се обавезује да понуђачу плати испоручена добра и пратеће услуге у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу прихваћеног и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача.

Уз рачун који гласи и доставља се на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, понуђач је у обавези да достави број Уговора и прилог Записник о

квантитативном и квалитативном пријему који је прихваћен и одобрен од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Само овако достављен рачун сматра се исправним рачуном, и од његове предаје теку рокови за плаћање.

*У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Понуђач, страном лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje](http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje)).*

*У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

*Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.*

*У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања*

*Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закону](http://www.mfin.gov.rs/закону)).*

Плаћање домаћем понуђачу се врши у динарима, на његов текући рачун.

*Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

#### **6.17 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.18 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која је
  - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС..број 139/2014 и 44/2018);
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 , 80/15 и 76/2016 и 82/2017, ) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);
  - Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5% од вредности понуде**



(без ПДВ-а) са роком важења минимално 60 (словима: шездесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
2. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
  3. фотокопију ОП обрасца.
  4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016, 82/17)

У случају да изабрани понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу у року од 8 (словима: осам) дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први

писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% вредности уговора без ПДВ** и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

### **Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за испоручена добра**

Понуђач је обавезан да наручиоцу у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, оверена службеним печатом и потписана од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.гласник РС, 80/2015) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014);,

2) Менично писмо – овлашћење којим ће понуђач овластити наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5% од вредности Уговора** (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.гласник РС, 80/2015) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014);

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/ овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантно року биће наплаћена у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року, на начин и у року предвиђен Уговором.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд и доставља се лично или поштом на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, и доставља се лично или поштом на адресу, ЈП ЕПС, Масарикова 1-3, 11000 Београд, Служби за платни промет и ликвидатуру, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019).

#### **6.19 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.20 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења .

#### **6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### **6.22 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)“ или електронским путем на e-mail адресу [aleksandra.adamovic@eps.rs](mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs).

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

### **6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.25 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

### **6.27 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор, након што му је Уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на истоврсан предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **6.28 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

#### **6.29 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добра- Софтвер за заштиту мобилних телефона, јавна набавка број ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail [aleksandra.adamovic@eps.rs](mailto:aleksandra.adamovic@eps.rs).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тада дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:**

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 100005902018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, јн. бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:



- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-о-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

#### PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9

	BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.30. Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, од када уговор производи правно дејство

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђача који је одбио да потпише уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.31. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства као и у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне или непредвиђене услуге које су неопходне да би се реализовала уградња уговорених добара.

Након закључења Уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења и исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

Образац 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара бр. **ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) - Софтвер за заштиту мобилних телефона**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико или физичко лице)	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2) Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико или физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
2) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
3) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико или физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	

**Напомена**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

### ЦЕНА

БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. / € без ПДВ
ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) - Софтвер за заштиту мобилних телефона	

### КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b></p> <p>Наручилац се обавезује да понуђачу плати испоручена добра и пратеће услуге у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу прихваћеног и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><b>РОК ИЗВРШЕЊА</b></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року који не може бити дужи од 100 (словима: стотину) дана од дана ступања Уговора на снагу.</p>	<p>Изабрани понуђач је обавезан да испоручи добро и изврши услугу у року од _____ месеци од дана ступања Уговора на снагу.</p>
<p><b>МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b></p> <p>Место испоруке добара и пружања пратећих услуга су пословне локације наручиоца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адреси: Царице Милице бр. 2.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК</b></p> <p>Гаранција за испоручени хардвер мора бити најмање 12 (словима: дванаест) месеци, а за софтвер најмање 3 (словима: три) месеца. Гаранција почиње да тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.</p>	<p>Гаранција за испоручени хардвер је _____ месеци, а за софтвер је _____ месеца. Гаранција почиње да тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.</p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b></p> <p>Не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда.</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомене

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).



- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)**

**Табела 1.**

Ред. бр.	Опис добра	Јед. мере	Кол ичин а	Јединична цена без ПДВ (динара/ЕУР)	Јединична цена са ПДВ (динара/ЕУР)	Укупна цена без ПДВ (динара/ЕУР)	Укупна цена са ПДВ (динара/ЕУР)
1	2		3	4	5	6=3*4	7=3*5
1.	Софтвер за заштиту мобилних телефона	Комплет на испорука добара са пратећи м услуга	1				

**Табела 2.**

I	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара/EUR (збир колоне 6 из Табеле 1)</b>	
III	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара/EUR</b>	
III	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред.бр. II) динара/EUR</b>	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Страни понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Домаћи понуђач цену исказује у динарима.

## Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у Табели 1. на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручена добра;
- у колону 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 3);
- у колону 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 3).

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у Табели 2. на следећи начин:

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ из Табеле 1 (збир колоне 6),
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ,
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II).

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

### Образац 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015 и 41/2019) понуђач даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „Софтвер за заштиту мобилних телефона“ у отвореном поступку ЈН бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019), наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

## Образац 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара „Софтвер за заштиту мобилних телефона“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

#### **Напомена**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку добара бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019)**  
**„Софтвер за заштиту мобилних телефона“**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)  
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају  
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно неограничено солидарно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора	
3. Друго	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум

\_\_\_\_\_

**\*менично овлашћење за озбиљност понуде**

**ПРИЛОГ 2**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,  
Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун  
160-125756-41 Banca Intesa ад Београд

Предајемо вам потписану и оверену бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, за јавни набавку „Озакоњење система за транспорт пепела и шљаке ТЕ Костолац А“ број ЈН/1000/0509/2018, која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу **5% од вредности понуде без ПДВ**, за озбиљност понуде са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана. Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **5% од вредности понуде без ПДВ** и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. \_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за



располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилог:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017)
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

#### КУПАЦ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банка Intesa ад Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац)

и

#### ПРОДАВАЦ

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр.\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун  
\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту:  
Продавац)

2 а) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун  
\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

2 б) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун  
\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)

Према Прилогу 7 - Споразуму о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ (у случају заједничке понуде)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, следећи:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА СОФТВЕР ЗА ЗАШТИТУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара бр. ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019) „Софтвер за заштиту мобилних телефона“;

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавца), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године изабрао понуду Продавца.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји добара (даље: Уговор) је купопродаја добара и пружање пратећих услуга: Софтвер за заштиту мобилних телефона (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра и пружи услуге из става 1. овог члана у уговореном року и месту, у свему према Конкурсној документацији за предметну јавну набавку, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора као Прилог 1, 2, 3 и 4.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена Добра из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара/ЕУР без ПДВ-а.

*Страни Продавац може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, уговорена цена ће бити у еврима као и плаћање.*

*Домаћи Продавац цену исказује у динарима.*

Уговорена цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке и пружања услуге, као и сви други зависни трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

*Страни Продавац уговорену вредност исказује у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда .*

***Напомена у вези са добрима уколико их испоручује страно лице:***

*Продавац је сагласан да Купац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од испоручених добара, односно које ће бити испоручени или коришћени на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.*

***У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања***

Продавац се обавезује да Купцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања Уговора или у року 8 (словима: осам) осам дана од дана потписивања Уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора).

Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају испоруке добара током више календарских година).

Купац се обавезује да Продавцу достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана плаћања пореза.

**Уколико Продавац достави доказе из става \_\_\_ Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.**

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Уговорне стране су сагласне да Купац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

Уговорена цена је фиксна за све време важења Уговора.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да Продавцу плати испоручена добра и пратеће услуге у року ДО 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу прихваћеног и потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћеног лица Купца и Продавца.

Уз рачун који гласи и доставља се на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ 103920327, Продавац је у обавези да достави број Уговора и прилог Записник о квантитативном и квалитативном пријему који је прихваћен и одобрен од стране овлашћених лица Купца и овлашћених лица Продавца.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца.

*Плаћања страном Продавцу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из

Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Само овако достављен рачун сматра се исправним рачуном, и од његове предаје теку рокови за плаћање.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА ПРАТЕЋИХ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Продавац је обавезан да испоручи добро и изврши пратећу услугу у року од \_\_\_\_\_(словима: \_\_\_\_\_) дана од дана ступања Уговора на снагу.

### **Место испоруке добара и пратећих услуга**

Место испоруке Добра и извршења пратећих услуга су пословне локације Купца - Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, на адреси Царице Милице бр. 2.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 (словима: три) радна дана пре планираног датума испоруке.

О квантитативном и квалитативном пријему целокупно испорученог добра и пружених услуга сачињава се Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У случају да дође до одступања од уговореног квалитета, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету Добра - рекламацију, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на Добрима отклоњиве, или
- да одбије пријем Добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом Добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на Добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Након успешно извршеног квантитативног и квалитативног пријема контролне тачке (по отклањању евентуалних примедби), овлашћена лица Купца и овлашћени представник Продавца састављају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за испоручени хардвер је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци, а за софтвер \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеца. Гаранција почиње да тече од датума потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Неопходно је да произвођач обезбеди несметано одржавање и сервисирање система најмање 24 (словима: двадесетчетири) месеца након истека гаранције.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет - рекламацију, а најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом Добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије, у противном Купац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Купца \_\_\_\_\_
- за Продавца \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- провере и овере Записник о квантитативном и квалитативном пријему;
- прате усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају све остале дужности везане за праћење реализације предмета овог Уговора у обиму, врсти и квалитету.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране законских заступника Уговорних страна, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО) преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ и роком важности 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда и Уговор.

#### **Члан 9.**

#### **Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за испоручена добра**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.гласник РС, 80/2015) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014);
- Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 10.**

Продавац потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Продавац.

Купац има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

Продавац лиценце гарантује Купцу лиценце техничку изводљивост и техничку употребљивост предмета лиценце.

Купац лиценце је дужан искоришћавати предмет лиценце на уговорени начин, уговореном обиму и у уговореним границама.

## **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

### **Члан 11.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добро и не пружи пратеће услуге за сваку контролну тачку у уговореном року, из разлога за које је



одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на укупну вредност овог Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока за из члана 4. овог Уговора и износи 0,2% укупне уговорене вредности дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности Добара, без пореза на додатну вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рачуна испостављеног по овом основу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13.**

Продавац је у складу са 300 одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза презетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде

штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума пријема истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга и добара на страни Продавца.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора, а према Уговору о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као Прилог 5 саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима према Уговору о пословној тајни и поверљивим информација које су као посебан Прилог 5 овом Уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Купац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Продавца, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Продавцу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 11. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења у складу са чланом 8. овог Уговора.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – **закључивањем анекса** у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа или мере државних органа.

У случају измене овог Уговора Купац ће у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### **Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

### **Члан 20.**

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **Члан 21.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

### **Члан 22.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 23.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (*Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника*). (*Напомена: коначан текст у уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Понуђач*)

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

#### Члан 24.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs); шифра \_\_\_\_\_)  
Прилог 2 Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године  
Прилог 3 Образац структуре цене  
Прилог 4 Техничка спецификација  
Прилог 5 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација  
Прилог 6 Средства финансијског обезбеђења  
*Прилог 7 Споразум о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у случају заједничке понуде)*

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих по 3 (словима: три) примерка за сваку Уговорну страну.

#### КУПАЦ

Јавно предузеће  
„Електропривреда Србије“  
Београд

#### ПРОДАВАЦ

Назив

М.П.

\_\_\_\_\_

Милорад Грчић  
в.д. директора

\_\_\_\_\_

име и презиме  
функција

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Купац),

и

2. а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац)

б) чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

### Члан 1.

Стране су се сагласиле да у вези са набавком добара „**Софтвер за заштиту мобилних телефона**“, ЈН/1000/0407/2019 (1296/2019), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима Страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака Страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствено, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца. Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,

- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију. Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става. Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена. Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (словима: два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена. Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца  
Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Балканска бр. 13, Београд  
или  
Поверљиво  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд  
Балканска бр. 13, Београд

За Продавца  
Пословна тајна  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



или  
Поверљиво

---

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора. Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа

или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

#### **Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

#### **Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 3 (словима: три) примерка за Купца и 3 (словима: три) примерка за Продавца.

#### **Члан 18.**

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **КУПАЦ**

Јавно предузеће  
„Електропривреда Србије“  
Београд

#### **ПРОДАВАЦ**

Назив

М.П.

\_\_\_\_\_  
Милорад Грчић  
в.д. директора

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Функција